

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.543-2025
Cuota 3 de 6
19 de septiembre de 2025

DE: Graciela Giraldo Tabares

CEDULA No.: 66813693

PARA: Noralba García Moreno, Supervisor (a) del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.543-2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusulas primera “ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Gestionar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades relacionadas con el área administrativa, financiera y de planeación.

En cumplimiento de esta actividad, desarrollé las actividades que se detallan, transversales a las áreas administrativa, financiera y de planeación:

- Acompañé a la Directora de la Unidad, en las mesas de trabajo administrativas, relacionadas con los comités de PMU y Austeridad del gasto que realizaron la Secretaría de Gobierno y el Departamento Administrativo de Hacienda, para realizar seguimiento y tomar decisiones sobre temas administrativos, de personal, financieros, de planeación, de procesos contractuales entre otros, con el fin de optimizar los tramites y contar con resultados a corto plazo.

Orden del día:

28 de agosto

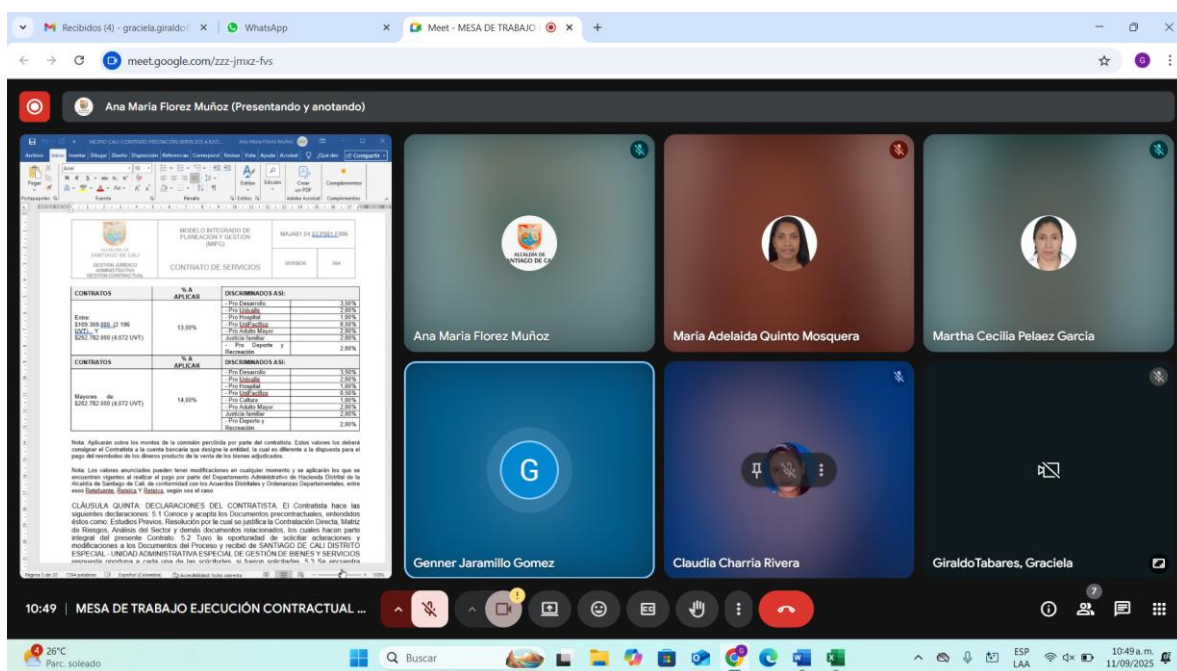
1. Estado actual de los proyectos CUR
Intervención de los equipos técnicos de Planeación, Hacienda y Gobierno
2. Proyectos de Acuerdo a presentar en sesiones extraordinarias (1 al 30 de septiembre)
Secretaría de Gobierno.
3. Estado actual de las vigencias futuras a presentar ante el Concejo en sesiones ordinarias (octubre)
Secretaría de Gobierno.
4. Temas varios:
 - Balance del plan de austeridad - *Genes Larry, Departamento de Hacienda*
 - Déficit de estampilla pro cultura y prodesarrollo - *Secretaría de Bienestar, Cultura y Tesorería Departamento de Hacienda.*

www.cali.gov.co



19 de septiembre de 2025

- Participé en mesa de trabajo virtual, para revisión de condiciones para el contrato Martillo con el Banco Popular



- Apoyé la preparación de la presentación de Propuesta para la Administración, Mantenimiento y Aprovechamiento Económico de Bulevares y Plaza de Cayzedo, Sin Erogación de Recursos, requerida por el señor Alcalde.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g4t8qLyMNFbnPWDrgxTFBjBKL0Mym8Io>

2. Brindar acompañamiento en las directrices, metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los recursos asignados a la Dirección.

- Desarrollé actividades relacionadas con los recursos asignados a la UAEGBS, para lo cual participó del comité de planeación del PAA, con el fin de organizar los

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.543-2025
Cuota 3 de 6
19 de septiembre de 2025

recursos para los procesos contractuales a ejecutarse en la UAEBS, garantizando el buen desarrollo de los procedimientos de la Unidad.

Temas revisados:

- Inventario y levantamiento:
Se traslada a septiembre.

El inventario se ajusta por temas presupuestales ya perfeccionados en el presente mes. El levantamiento deberá publicarse en el mes actual, debido a una afectación en SECOP II.

No se inscribió como extraordinario, dado que solo se tramitaron los procesos de empréstito.

Es indispensable su publicación para evitar problemas de ejecución.

- Licencia de uso bajo la modalidad de arrendamiento:
Publicación en septiembre.

Modalidad: contratación directa con único proveedor.

El ingeniero Ricardo Chamorro elaborará el requerimiento.

La solución será en calidad de arrendamiento, con el fin de:

Eliminar la mecanización en el registro (normalización de procesos).

Optimizar procesos mediante ayudas tecnológicas (VPN).

Se trata de un proveedor exclusivo (nombre pendiente).

Queda pendiente definir el plazo.

- Organización de espacio – Obra Hacienda Piso 6:
Inscripción durante el presente mes.

Valor estimado: \$500 millones.

Modalidad: selección abreviada.

Plazo de ejecución: hasta el 15 de diciembre.

Requerimiento pendiente.

- Restricción de inscripción de nuevos procesos después de este mes de Septiembre:

No se inscribirán más procesos de contratación, salvo aquellos de carácter urgente y justificado para la unidad.

Se aclara que los procesos que no lleguen a ejecutarse finalmente deberán fondear el proceso de seguros.

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.543-2025
Cuota 3 de 6
19 de septiembre de 2025

- Coordiné y revisé la respuesta presentada al Departamento Administrativo de Control Interno, sobre información relacionada con la Austeridad del Gasto.
- Projecté y revisé la solicitud de certificación de vigencias futuras aprobadas por el Concejo de Santiago de Cali, mediante Acuerdo 0613 del 12 de agosto de 2025 “POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027 “CALI, CAPITAL PACÍFICA DE COLOMBIA”. Me permito solicitar a su despacho, la emisión del certificado de vigencias futuras que respalde la contratación proyectada por la suma de \$1.558.474.777.
- Participé en mesa de trabajo para la revisión del Presupuesto programa de seguros.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gcOVrhrMqw-gyzzUT9eJGWcFjrwfZJ0O>

3. Gestionar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos, de acción y de inversión, bajo las directrices emitidas por la Dirección.

- Gestioné el diligenciamiento del Cuadro 1S con la información del seguimiento al mes de agosto de la vigencia 2025, de acuerdo a la ejecución presupuestal entregada por el Departamento Administrativo de Planeación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WV247gzT3UA_zUMRoYMYu6xP-MIhalGg

4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, asignadas a la Dirección.

- Participé en mesa de trabajo para la adecuada ejecución del Proyecto Galería Alameda y previo a la firma del Otrosí correspondiente, en la cual se revisaron los documentos soporte y se definirán las disposiciones especiales que deberán incorporarse.
- Participé en mesa de trabajo para revisión del PROCESO INVENTARIOS, en cumplimiento del proyecto 26005293 “Fortalecimiento del proceso de actualización del Inventario de los Bienes Muebles y Parque Automotor Propiedad del Distrito de Santiago de Cali”.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tsg9lo27bKY2g0SjEbDRd-joQekakNav>

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.543-2025
Cuota 3 de 6
19 de septiembre de 2025

5. Gestionar el seguimiento a la ejecución presupuestal de conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.

En cumplimiento de esta actividad, realicé la organización del presupuesto para garantizar que la preparación de CDP y RPC solicitados durante el periodo, por líderes de los equipos de trabajo de la UAEGBS, fueran expedidos de manera correcta, con efectividad para lograr que los procesos pudieran contar con los requisitos financieros para el desarrollo del proceso contractual e inicio de ejecución.

- Los CDP Y RPC gestionados durante el periodo se relacionan a continuación:
- Solicitud de CDP para el proceso de Alquiler vehículos blindados.
- Solicitud CDP por concepto de aseguramiento de Microscopios en la Póliza de Todo Riesgo Daños Materiales.
- Coordiné la entrega de información relacionada con los giros realizados a la firma Consorcio Gruup.
- Solicitud CDP - Liquidación Interventoría Lido.

Evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A8IS4QBDV5HrPWGPEIIPX3eITAj-NY-F>

6. Brindar apoyo en la planeación y ejecución administrativa y financiera de los proyectos y actividades propias de la UAEGBS.

Desarrollé la planeación, seguimiento, control y coordinación de las actividades requeridas para la ejecución del proyecto de Renovación de la infraestructura institucional para lo cual ha participado en:

- Revisión de documentos
- Participó del Comité Directivo desarrollado para revisión y análisis de los proyectos estratégicos de la UAEGBS.
- Coordiné mesas de trabajo para revisión de avance en las actividades de Planeación del proyecto de Renovación a la infraestructura institucional.
- Participé en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación, para revisión y ajustes de la intención a desarrollarse en el piso 11, en

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.543-2025
Cuota 3 de 6
19 de septiembre de 2025

concordancia con el proyecto que por Regalías esta aprobado para la intervención a la Planoteca del Distrito de Santiago de Cali.

- Presenté a la Gerencia de empréstito la matriz con la planeación de flujo de caja actualizada para la ejecución de los proyectos 26005296 - Mejoramiento y/o adecuación de las edificaciones propiedad del Distrito de Santiago de Cali y 26005941- Renovación y Modernización Integral de la Infraestructura del Concejo Distrital y la Plataforma Administrativa.
- Participé en mesa de trabajo con el equipo de Gerencia de empréstito, con el fin de informar sobre los avances de los proyectos a ejecutarse con recursos de empréstito.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17-OvtkNIhD5PQ8jT_MIQz643mMbwVNkd

7. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

- Apoyé la revisión de la Resolución No. 4181.010.21.1.195 del 20 de agosto de 2025, para el pago de Servicios Públicos.
- Revise la Resolución No. 4181.010.21.1.206 “por la cual se ordena un pago por la prestación del servicio público domiciliario de energía eléctrica, de alumbrado público y de la tasa de seguridad y convivencia – gobernación del valle”.
- Revise la Resolución No. 4181.010.21.1.210 por la cual se ordena un gasto por el servicio público de telefonía móvil”.
- Revise de oficios de solicitud de información o respuestas a PQRS.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14tma2Jtjl7n_lIbjbPzMEYXJ1TC-lmvC

CLÁUSULA SEGUNDA. PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En cumplimiento de esta obligación, certifico que me encuentro al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto de

INFORME DE GESTIÓN
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4181.010.26.1.543-2025
Cuota 3 de 6
19 de septiembre de 2025

2025, no estando obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, el cual realicé a través del operador SOI en línea así:

Fecha de pago	Periodo	Número de Planilla	Valor del IBC	Valor de Pago
15/09/2025	agosto	7983025115	\$4.800.000	\$1.393.100

Cordialmente,



Graciela Giraldo Tabares
Contratista
C.C. 66.813.693 de Cali
Cel. 3187773220